

REGLER FÖR UTHYRNING AV BOSUND BÖNEHUSFÖRENINGENS FASTIGHET

Allmänna principer

Bosund Bönehusförening rf. hyr ut fastigheten för bland annat dop, bröllop, födelsedagsfester och släkträffar.

Bokningsansvarig handhar bokningar, ger uthyrningsinformation samt sköter faktureringen. Vårdinna/-orna ansvarar för uthyrningsrutiner som gäller kök och ger vid behov råd och hjälp.

Lokalen uthyrs i befintligt skick med tillhörande utrustning.

Faktureringsunderlag meddelas i samband med bokning till bokningsansvarig.

Uthyrningsregler, fastighetens ordningsregler och föreningens ”etiska riktlinjer för program och servering” skall följas.

Föreningens eget program ges företräde framom privata bokningar.

Privata tillställningar får inte ha karaktären av sammankomster liknade de som Bosund Bönehusförening ordnar.

Uthyrning åt minderåriga bör alltid ske under vuxenansvar.

Bokning

Bokning sker genom att en myndig person i god tid kontaktar ansvarspersonen för bokning, samt meddelar vilken form av bokning det gäller.

Lokalen skall efter användandet lämnas i samma skick som vid mottagandet.

Hyrestagare är den person som bokar lokalen.

Fastighetens ansvarspersoner är ansvarig för att lokalen står till förfogande under tiden som den är bokad samt koordinerar vid behov uppgifter som berör lokalen, såsom instruktioner gällande städ och kök, alarminstruktion, lås och belysningsautomatik, säkerhets- och brandföreskrifter, samt kontroll av eventuella skador etc.

Automatisk videoövervakning finns på ett antal platser kring byggnaden.

Vid behov förevisar ansvarspersoner på förhand lokalen, utrustningen och klargör för hyrestagaren städ-och köksanvändningsprinciperna.

Hyrestagaren

Hyrestagaren har ansvar för lokalen under uthyrningstiden samt betalning av hyran enligt uppgjord prislista. Uppkommer skador på lokalen eller inventarier eller utrustning, så är hyrestagaren skyldig att ersätta.

Vid användning av kök bör hyrestagaren noggrant följa hygienföreskrifter och säkerställa god livsmedelshygien.

Öppning/ stängning av dörrar:

I samband med bokning kan överenskommelse göras vilka tider lokalen bör vara öppen.

Vid ändring eller ifall detta ej blivit gjort kan man kontakta bokningsansvarig eller någon av de övriga vars kontaktuppgifter finns vid dörren till köket.

Kontaktuppgifter samt adress:

Bosund Bönehusförening r.f.

Segelvägen 32 68555 BOSUND

Ordförande:	Roger Sundkvist tel. 0404869263
Fastighetsansvarig:	Joakim Svenfelt tel. 0405169144
Värdinnor:	Emma Ahlö tel. 0504324231 samt Ann-Mari Snellman och Hanna Sundelin
Skötselgruppsansvarig:	Moa Björkskog tel. 0400583597
Bokningsansvarig:	Sofia Sundkvist tel. 050 5280986
Teknikansvarig:	Mathias Björkström tel. 040 5431892
Festensvarig:	Lina och Jonas Björkskog tel. 0505352575

Etiska riktlinjer för program och servering i bönehuset

Tack för att du valt att ordna din fest i bönehuset!

Eftersom fastigheten är vigd till ett bönehus, ett Guds hus, behöver all verksamhet som sker i bönehuset vara Gud till behag och lämligt för ett bönehus.

Ett gott rättesnöre om du funderar om t.e.x. en programpunkt är lämligt är försiktighetsprincipen, dvs. om du är osäker -så är det bättre att låta bli. I Rom 14:21 läser vi: ”Det är bättre att avstå från att äta kött eller dricka vin eller göra nåt annat som din broder tar anstöt av.”

Exempel på program som gärna får vara med i någon form på en fest som ordnas i bönehuset:

- Psalmer, Sions Sånger
- Bön, bibelläsning, andakt, predikan
- Allt program behöver gå lugnt och skötsamt till

Exempel på program som inte är lämligt på en fest som ordnas i bönehuset:

- Okristlig musik och okristlig dans
- Alkohol och rusmedel
- Överdrivet fartfyllt och högljutt program

Styrelsen 5.3. 2024